

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: <b>CERTYFIKATY, ZGŁOSZENIA I ZEZWOLENIA</b>
---------------------------------	---	---

## ROZDZIAŁ 7 - PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ SPO I WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA OPERACJE SPO HR WYKONYWANE ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 965/2012.

### 1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie i opisanie zasad dotyczących przyjmowania zgłoszeń od podmiotów deklarujących wykonywanie komercyjnych operacji specjalistycznych wykonywanych zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 965/2012, oraz wydawania zezwoleń na wykonywanie operacji specjalistycznych wysokiego ryzyka.

### 2. PODSTAWA PRAWNA STOSOWANIA PROCEDURY

Podstawą do przyjmowania zgłoszeń komercyjnych operacji specjalistycznych jest ARO.GEN.345 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 965/2012 oraz art.163d ustawy Prawo lotnicze.. Podstawą wydawania zezwoleń SPO HR jest ARO.OPS.150 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 965/2012 oraz art.163c ustawy Prawo lotnicze.

### 3. ZASTOSOWANIE

Procedura ma zastosowanie do komercyjnej działalności specjalistycznej, w tym operacji specjalistycznych wysokiego ryzyka wykonywanej zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 965/2012.

### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za realizację niniejszej procedury odpowiedzialny jest:

- w zakresie przyjmowania zgłoszeń SPO, prowadzenia ich wykazu i archiwizacji; przygotowania decyzji zezwalających na prowadzenia operacji specjalistycznych wysokiego ryzyka SPO HR, prowadzenia wykazu takich zezwoleń oraz archiwizacji dokumentacji dotyczącej SPO HR - naczelnik LOL-5.
- W zakresie merytorycznej oceny przesyłanych zgłoszeń oraz dokumentacji dotyczącej operacji specjalistycznych wysokiego ryzyka – naczelnik LOL-2.

### 5. OPIS PROCEDURY

5.1 Operator przesyła do ULC zgłoszenie prowadzenia komercyjnych operacji specjalistycznych zgodnie z ORO.DEC.100, na

druku **ULC-NCC\_SPO\_965**. Zgłoszenie jest przekazywane do LOL-5, zgodnie z PR-ADM-01 gdzie dokonywana jest weryfikacja formalna. Zgłoszenie jest przekazywane z LOL-5 do LOL-2 w celu merytorycznej oceny treści. LOL-5 w czasie do 10 dni od wpływu zgłoszenia do ULC przygotowuje pismo o przyjęciu zgłoszenia lub w przypadku stwierdzonych uwag potwierdzające otrzymanie zgłoszenia z uwagami LOL-2, wzywając stronę do usunięcia uwag na podstawie ARO.GEN.345 lit. „b” pod rygorem stwierdzenia niezgodności zgodnie z przepisem ARO.GEN.350, . Po otrzymaniu odpowiedzi pismo jest procedowane jak przy pierwszym wpływie.

5.2. Po stwierdzeniu nieprawidłowości z wymaganiami rozporządzenia (WE) 2018/1139 i jego przepisami wykonawczymi i po przeprowadzeniu inspekcji u operatora, na podstawie ARO.GEN.345 lit. „b” i zgodnie z ARO.GEN.350 inspektor wystawia niezgodność i po uzyskaniu akceptacji naczelnika LOL-2 przekazuje ją do naczelnika LOL-5. LOL-5 przygotowuje pismo informujące operatora o wystawionej niezgodności wskazując termin usunięcia niezgodności. Po otrzymaniu od operatora dowodów na usunięcie niezgodności LOL-5 przekazuje całość dokumentacji do LOL-2 w celu merytorycznej weryfikacji. Po otrzymaniu odpowiedzi pismo jest procedowane jak przy pierwszym wpływie

5.3. Z chwilą, gdy operator przedstawia właściwe zgłoszenie:

- LOL-5 nadaje numer przyjętemu zgłoszeniu (na druku zgłoszenia) i uzupełnia rejestr przyjętych zgłoszeń;
- SAR wspólnie z wyznaczonym inspektorem LOL-2 opracowują program ciągłego nadzoru (nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty otrzymania zgłoszenia, zgodnie z kryteriami zawartymi w PNO 5-02-00 - AMC1 ARO.GEN.305(d)).

5.4. W ramach programu CNO należy uwzględnić przeprowadzenie audytu w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy od przyjęcia zgłoszenia. Corocznie należy przeprowadzać analizę ryzyka danego operatora SPO zgodnie z kryteriami zawartymi w PNO 5-02-00.

Wydanie z: 30.11.2021 Zmiana Nr 14	PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ SPO I WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA OPERACJE SPO HR	<b>PNO-4-07-00</b> Strona 1/4
---------------------------------------	--	----------------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: <b>CERTYFIKATY, ZGŁOSZENIA I ZEZWOLENIA</b>
---------------------------------	---	---

UWAGA: Każda zmiana danych zawartych w zgłoszeniu podlega zgłoszeniu (aktualizacji) przed datą obowiązywania zmiany - ORO.DEC.100(d).

Zgodnie z art. 163d ust. 3 ustawy Prawo lotnicze zgłoszenie składa się nie później niż 10 dni przed dniem planowanej operacji danego rodzaju.

5.5. Operator wykonujący operacje specjalistyczne SPO, który planuje wykonywać operacje specjalistyczne wysokiego ryzyka SPO HR, dokonuje zgłoszenia jak dla operacji specjalistycznych SPO zgodnie z ORO.DEC.100 a ponadto wnioskuje o wydanie zezwolenia na wykonywanie operacji specjalistycznych wysokiego ryzyka SPO HR zgodnie z ORO.SPO.110, w tym: przedstawia opis systemu zarządzania, w tym strukturę organizacyjną, opis proponowanej działalności z uwzględnieniem typów i ilości statków powietrznych przeznaczonych do planowanej działalności, dokumentację dotyczącą oceny ryzyka oraz odpowiednie standardowe procedury operacyjne (SOP), wymagane na podstawie SPO.OP.230, oświadczenie operatora, że całość dokumentacji została przez niego sprawdzona i spełnia stosowne wymagania.

Wniosek o udzielenie zezwolenia na zarobkowe operacje specjalistyczne wysokiego ryzyka jest zamieszczony na stronie Urzędu – **ULC-SPO\_HR-965**.

UWAGA: W przypadku, gdy:

- operator chce uzyskać zatwierdzenie szczególne musi niezależnie złożyć stosowny wniosek **ULC-WZS-01\_965** wraz z niezbędnymi załącznikami. Wnioski takie są procedowane zgodnie z procedurami zawartymi w Dziale 3 PNO.
- operator, który chce uzyskać zatwierdzenie umowy leasingu składa stosowny wniosek **ULC-lease-01**. Wniosek jest procedowany zgodnie z PNO 3-10-00.

UWAGA: Każda zmiana danych zawartych w zezwoleniu podlega aktualizacji przed datą obowiązywania zmiany - ORO.SPO.115.

5.6. Po przyjęciu dokumentacji zgodnie z PR-ADM-01, w przypadku niestwierdzenia braków formalnych, jest ona przekazywana do LOL-2 do merytorycznej oceny. Naczelnik LOL-2 wyznacza inspektora odpowiedzialnego za ocenę wniosku (osoba, o której mowa w AMC1 ARO.OPS.150(a);(b) pkt. b). Ocena jest realizowana zgodnie z LK-SPOHR-01. Wyznaczony inspektor podejmuje decyzję o konieczności wykonania audytu sprawdzającego i/lub lotu pokazowego

(AMC1 ARO.OPS.150(a);(b) pkt. a). Rekomendacja inspektora podlega akceptacji przełożonych. LOL-5 przygotowuje, na podstawie uwag otrzymanych z LOL-2, wezwanie do usunięcia uwag oraz informację o konieczności przeprowadzenia kontroli/audytu i lotu pokazowego.

5.7. Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność wniosku z przepisami rozporządzenia (WE) 2018/1139 i jego przepisami wykonawczymi wówczas postępuje się tak jak w przypadku niezgodności przy przyjmowaniu zgłoszenia SPO - pkt. 5.2 procedury.

5.8. Po pozytywnej ocenie wniosku (oraz audytu i/lub lotu pokazowego) wyznaczony inspektor prowadzący uzupełnia LK-SPOHR-01 o swoją rekomendację (AMC1 ARO.OPS.150(a);(b) pkt. c).

5.9. W przypadku negatywnej rekomendacji inspektora (po akceptacji przełożonych) LOL-5 informuje na piśmie (w drodze decyzji administracyjnej) o odmowie wydania zezwolenia SPO-HR.

5.10 W przypadku pozytywnej rekomendacji inspektora zaakceptowanej przez przełożonych (naczelnika i Dyrektora):

- LOL-5 wydaje Zezwolenie na wykonywanie operacji SPO wysokiego ryzyka na druku „EASA form 151” jako załącznik do decyzji administracyjnej;
- uzupełnia rejestr wydanych zezwoleń SPO HR;
- SAR, wspólnie z wyznaczonym inspektorem nadzorującym opracowuje program ciągłego nadzoru (CNO).

W celu opracowania programu CNO stosuje się zasady opisane w PNO 5-02-00 z zachowaniem analogicznych kryteriów jak dla przewozu lotniczego (AOC) oraz wykorzystaniem dedykowanego arkusza „Profilu ryzyka operatora SPO HR” – AMC1 ARO.GEN.305(d1).


## 6. ZAŁĄCZNIKI

- Zgłoszenie SPO – Druk ULC-NCC\_SPO\_965
- Wniosek o SPO HR – Druk ULC-SPO-HR\_965
- Wniosek w sprawie Wykazu zatwierdzeń szczególnych - druk ULC-WZS\_965
- Wniosek o uznanie umowy leasingu – ULC-lease-01
- Lista kontrolna oceny Zgłoszenia SPO – LK-SPO-01

Wydanie z: 30.11.2021 Zmiana Nr 14	PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ SPO I WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA OPERACJE SPO HR	<b>PNO-4-07-00</b> Strona 2/4
---------------------------------------	--	----------------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: <b>CERTYFIKATY, ZGŁOSZENIA I ZEZWOLENIA</b>
---------------------------------	---	---

- Lista kontrolna oceny, audytu i rekomendacji w sprawie Wniosku o wydanie zezwolenia SPO-HR – LK-SPOHR-01.
- Arkusz „Profil ryzyka operatora SPO HR”
- Druk zezwolenia na operacje SPO HR - EASA form 151

	<b>Departament Operacyjno-Lotniczy LOL</b>	
	<b>Tytuł procedury:</b>  <b>PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ SPO (965/2012)</b> <b>Podprocedura przyjmowania wniosków SPO HR (965/2012)</b>	<b>Nr</b>  <b>PR-SPO -01</b>

L.P.	Działanie	Uwagi
1	Wpływ zgłoszenia działalności SPO do LOL.	ULC- NCC_SPO_965
2	LOL-5 weryfikuje zgłoszenie pod względem formalnym. LOL-5 przekazuje wniosek do merytorycznej oceny do LOL-2.	
3	Naczelnik LOL-2 wskazuje inspektora odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną przesłanego zgłoszenia. Ocena jest realizowana zgodnie z LK-SPO-01. Jeżeli inspektor oceniający zgłoszenie stwierdza, że nie zawiera ono wszystkich wymaganych informacji lub zawiera informacje świadczące o niezgodności ze stosownymi wymaganiami, to przygotowuje on uwagi na druku GEN-03 i przekazuje je do akceptacji naczelnika LOL-2. Po uzyskaniu akceptacji naczelnika LOL-2 przekazuje dokumentację do LOL-5.	LK-SPO-01
4	LOL-5 przygotowuje pismo potwierdzające przyjęcie zgłoszenia lub w przypadku stwierdzonych uwag pismo potwierdzające otrzymanie zgłoszenia z uwagami LOL-2 wzywając stronę do usunięcia uwag na podstawie ARO.GEN.345 lit. „b” pod rygorem stwierdzenia niezgodności zgodnie z przepisem ARO.GEN.350, nadaje numer zgłoszeniu (na druku zgłoszenia) i uzupełnia prowadzony rejestr zgłoszeń. Po otrzymaniu odpowiedzi pismo jest procedowane jak przy pierwszym wpływie.	Do 10 dni od wpływu dokumentu do POK
5	Po wprowadzeniu zgłoszenia SPO do rejestru, SAR wspólnie z wyznaczonym inspektorem, opracowuje program ciągłego nadzoru. W ramach CNO należy zaplanować pierwszy audyt w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od przyjęcia zgłoszenia.	
6	Po stwierdzeniu nieprawidłowości z wymaganiami rozporządzenia (WE) 2018/1139 i jego przepisami wykonawczymi, po przeprowadzeniu inspekcji u operatora, na podstawie ARO.GEN.345 lit. „b” i zgodnie z ARO.GEN.350 inspektor wystawia niezgodność i po uzyskaniu akceptacji naczelnika LOL-2 przekazuje ją do LOL-5.	
	a. LOL-5 przygotowuje pismo informujące operatora o wystawionej niezgodności wskazując termin usunięcia niezgodności.	Załącznikiem do pisma zawsze jest kopia NCR

Wydanie z: 30.11.2021 Zmiana Nr 14	PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ SPO I WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA OPERACJE SPO HR	<b>PNO-4-07-00</b> Strona 3/4
---------------------------------------	--	----------------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: <b>CERTYFIKATY, ZGŁOSZENIA I ZEZWOLENIA</b>
---------------------------------	---	---

	b.	Po otrzymaniu od operatora dowodów na usunięcie niezgodności LOL-5 przekazuje całość dokumentacji do LOL-2 w celu merytorycznej weryfikacji.	
	<b>PODPROCEDURA PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW SPO HR</b>		
	<i>Złożenie wniosku o zezwolenie na SPO HR wymaga uprzedniego zgłoszenia SPO. Możliwe jest złożenie zgłoszenia SPO i wniosku o SPO HR równocześnie. W takim przypadku należy najpierw dokonać oceny zgłoszenia SPO, a w następnej kolejności wniosku SPO HR. Jeżeli przy ocenie zgłoszenia SPO stwierdzono braki formalne to nie wyklucza to dokonania oceny wniosku SPO HR. Jeżeli przy ocenie zgłoszenia SPO stwierdzono niezgodności to ocena wniosku SPO HR zostaje zawieszona do czasu usunięcia niezgodności związanych ze zgłoszeniem SPO. Jeżeli zgłoszenie SPO zostało ocenione pozytywnie to należy przystąpić do oceny wniosku o zezwolenie SPO HR.</i>		
1	Wpływ wniosku o zezwolenie na SPO HR do LOL.		Druk ULC-SPOHR_965
2	LOL-5 weryfikuje wniosek pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych LOL-5 pisemnie wzywa stronę do ich usunięcia. W przypadku ich braku, lub po ich usunięciu przez stronę, LOL-5 przekazuje wniosek wraz z załączoną dokumentacją do merytorycznej oceny do LOL-2.		
3	Jeżeli inspektor oceniający wniosek stwierdza, że nie zawiera on wszystkich wymaganych informacji lub zawiera informacje świadczące o niezgodności ze stosownymi wymaganiami, to przygotowuje on uwagi na druku GEN-03 i przekazuje je do akceptacji naczelnika LOL-2. Po uzyskaniu akceptacji naczelnika LOL-2 przekazuje ją do LOL-5.		Jako zasadę przyjmuje się, że oceny wniosku dokonuje ten sam inspektor, który opiniował zgłoszenie SPO. LK-SPOHR-01
4	LOL-5 w formie wezwania do złożenia wyjaśnień informuje podmiot wnioskujący o stwierdzonych uwagach, wskazując termin na ich usunięcie. Po ich usunięciu przez stronę, LOL-5 przekazuje wniosek do merytorycznej oceny do LOL-2. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcia braków merytorycznych LOL-5 przygotowuje decyzję odmowną.		
5	W trakcie oceny wniosku inspektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu lub odstąpieniu od audytu sprawdzającego lub lotu pokazowego. Rekomendacja inspektora podlega akceptacji naczelnika LOL-2 oraz Dyrektora LOL. Po uzyskaniu akceptacji naczelnika LOL-2 przekazuje dokumentację do LOL-5.		
6	Po pozytywnej ocenie wniosku lub po usunięciu niezgodności dotyczących wniosku o zezwolenie na SPO HR, LOL-5 przygotowuje decyzję administracyjną zezwalającą operatorowi na wykonywanie operacji specjalistycznych wysokiego ryzyka zgodnie ze złożonym wnioskiem.		
7	Decyzja Prezesa ULC jest archiwizowana w LOL-5. Rejestr SPO jest uzupełniany o dodatkowe informacje dotyczące SPO HR.		
8	Po wprowadzeniu zezwolenia SPO HR do rejestru, SAR wspólnie z wyznaczonym inspektorem, opracowuje program ciągłego nadzoru. W ramach CNO należy zaplanować pierwszy audyt w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od przyjęcia zgłoszenia, najlepiej w czasie spodziewanej działalności operatora.		Profil ryzyka operatora SPO HR
	<b>Koniec procedury</b>		

Wydanie z: 30.11.2021 Zmiana Nr 14	PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ SPO I WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA OPERACJE SPO HR	<b>PNO-4-07-00</b> Strona 4/4
---------------------------------------	--	----------------------------------